

T.C.  
BURSA VALİLİĞİ  
İL SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>Dernek Kuruluşu</b>	<p>Dernek kurucuları tarafından imzalanmış kuruluş bildirimini (Dernekler Yön. Ek-2) ile birlikte;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış iki adet dernek tüzüğü,</li> <li>2) Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,</li> <li>3) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin dernek kurucusu olabileceğini gösteren İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten dernek kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,</li> <li>4) Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,</li> <li>5) Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste.</li> <li>6) Dernek yerleşim yerine ait tapu fotokopisi. Ayrıca kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılacak derneklerden, kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı karar örneği.</li> </ol>	<p>Kuruluş işlemleri en geç 15 dakikada tamamlanmaktadır. 4721 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesi gereğince tüzük ve eklerinin incelenme süresi 60 gün olmasına rağmen, (iş yoğunluğuna bağlı olarak) ortalama 15 gün içinde incelenerek ilgililere tebliğ edilmektedir.</p>
2	<b>Dernek Şubesi Kuruluşu</b>	<p>Tüzüklerinde şube açabileceği belirtilmiş dernekler, genel kurullarınca yetki verilen yönetim kurullarının yetkili kılacakları en az üç kişinin imzaladığı Kuruluş Bildirimi (Dernekler Yön. Ek-2) ile birlikte;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Şube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın</li> </ol>	<p>Kuruluş işlemleri en geç 15 dakikada tamamlanmaktadır. 4721 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesi gereğince tüzük ve eklerinin incelenme süresi 60 gün olmasına rağmen, (iş</p>

		<p>fotokopisi,</p> <p>2) Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,</p> <p>3) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste,</p> <p>4) Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi,</p> <p>5) Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurulu kararı fotokopisi.</p> <p>6) Dernek yerleşim yerine ait tapu fotokopisi. Ayrıca kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılacak dernek şubelerinden, kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı karar örneği.</p>	<p>yoğunluğuna bağlı olarak) ortalama 15 gün içinde incelenerek ilgililere tebliğ edilmektedir.</p>
3	<b>Federasyon Kuruluşu</b>	<p>Federasyon kuracak dernek temsilcileri tarafından imzalanmış Kuruluş Bildirimi (Dernekler Yön. Ek-2) ile birlikte;</p> <p>1) Kurucu dernek temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet federasyon tüzüğü,</p> <p>2) Federasyon kurulması yönünde derneklerce alınmış genel kurul karar örneği,</p> <p>3) Kurucuların derneği temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili dernek yönetim kurullarının karar örneği,</p> <p>4) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin federasyon kurucusu olabileceğini gösteren İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten dernek kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,</p> <p>5) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı.</p> <p>6) Dernek yerleşim yerine ait tapu fotokopisi. Ayrıca kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılacak federasyonlardan, kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı karar örneği.</p>	<p>Kuruluş işlemleri en geç 15 dakikada tamamlanmaktadır. 4721 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesi gereğince tüzük ve eklerinin incelenme süresi 60 gün olmasına rağmen, (İş yoğunluğuna bağlı olarak) ortalama 15 gün içinde incelenerek ilgililere tebliğ edilmektedir.</p>
4	<b>Konfederasyon Kuruluşu</b>	<p>Konfederasyon kuracak federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış Kuruluş Bildirimi (Dernekler Yön. Ek-2) ile birlikte;</p> <p>1) Kurucu federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet konfederasyon tüzüğü,</p> <p>2) Konfederasyon kurulması yönünde federasyonlarca alınmış genel kurul karar örneği,</p> <p>3) Kurucuların federasyonu temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili</p>	<p>Kuruluş işlemleri en geç 15 dakikada tamamlanmaktadır. 4721 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesi gereğince tüzük ve eklerinin incelenme süresi 60 gün olmasına rağmen, (İş yoğunluğuna bağlı olarak)</p>

		<p>federasyon yönetim kurullarının karar örneği,</p> <p>4) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar tarafından kurulan federasyon niteliğindeki tüzel kişiliklerin bulunması halinde, bu tüzel kişilerin konfederasyona kurucu olabileceğini gösteren Bakanlıkça verilmiş izin belgesi,</p> <p>5) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste.</p> <p>6) Dernek yerleşim yerine ait tapu fotokopisi. Ayrıca kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılacak konfederasyonlardan, kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı karar örneği.</p>	<p>ortalama 15 gün içinde incelenerek ilgililere tebliğ edilmektedir.</p>
5	<b>3335 sayılı Kanuna Göre Birlik Kuruluşu</b>	<p>1) Kurucular tarafından imzalanmış üç adet birlik statüsü,</p> <p>2) Birlik kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde bu kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi (yabancı dilde olması halinde Türkçe çevirisi ile birlikte),</p> <p>3) Birliği kuracak kişilerin arasında gerçek kişilerin bulunması halinde bunların nüfus cüzdanı örneği,</p> <p>4) Kuruculardan yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste,</p> <p>5) Dernek yerleşim yerine ait tapu fotokopisi. Ayrıca kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılacak birliklerden, kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı karar örneği.</p>	<p>Başvuru işlemleri en geç 15 dakikada tamamlanmaktadır. Kuruluş evrakları onaylanmak üzere İçişleri Bakanlığına gönderilmektedir.</p>
6	<b>3335 sayılı Kanuna Göre Birlik Şubesi Kuruluşu</b>	<p>1) İçişleri Bakanlığınca onaylanmış iki adet birlik statüsü,</p> <p>2) Şube kurulmasına ilişkin birlik yetkili organlarınca alınan karar örneği,</p> <p>3) Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış birlik yönetim kurulu karar fotokopisi,</p> <p>4) Şube kurucuları arasında gerçek kişilerin bulunması halinde bunların nüfus cüzdanı örneği,</p> <p>5) Şube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,</p> <p>6) Şube adına yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yeri ve imzalarını belirten liste,</p> <p>7) Dernek yerleşim yerine ait tapu fotokopisi. Ayrıca kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılacak birlik şubelerinden, kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı karar örneği.</p>	<p>Başvuru işlemleri en geç 15 dakikada tamamlanmaktadır. Kuruluş evrakları onaylanmak üzere İçişleri Bakanlığına gönderilmektedir.</p>

7	<b>Temsilcilik Açma</b>	1) Temsilciliğin adresini içeren ve temsilci olarak görevlendirilen kişi tarafından imzalanmış başvuru dilekçesi, 2) Temsilcilik açılmasına ilişkin yönetim kurulu kararı,	15 dk.
8	<b>Kamu Yararına Çalışan Dernek Sayılma</b>	1) Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki raporu, 2) Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının listesi, 3) Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği.	Başvuru işlemleri en geç 15 dakikada tamamlanmakta ve incelenmek üzere İçişleri Bakanlığına gönderilmektedir.
9	<b>Dernek adlarında; Türk, Türkiye, Milli, Cumhuriyet, Atatürk, Mustafa Kemal kelimeleri ile bunların baş ve sonlarına getirilen eklerle oluşturulan kelimelerin kullanılabilmesi talebi.</b>	1) En az bir yıldan beri faaliyette bulunması, 2) Amacı ve bu amacı gerçekleştirmek için giriştiği faaliyetler ve yaptığı hizmetler ile gelecekte yapılması düşünülen işlerin; üyelerinin dışında topluma yararlı sonuçlar verecek nitelikte olması, 3) Benzer amaçlı dernekler arasında en çok üyeye sahip olması, 4) Son üç yıl içinde, kendi üyeleri dışında ulusal veya uluslararası alanda yaptığı en az üç proje veya faaliyetini belgelendirmesi, 5) Yerleşim yerinin bulunduğu il dışında, en az üç ilde şube veya temsilciliğinin bulunması, 6) İzne tabi kelime kullanılması konusunda alınan genel kurulu kararı.	Başvuru işlemleri en geç 15 dakikada tamamlanmakta ve incelenmek üzere İçişleri Bakanlığına gönderilmektedir.
10	<b>Genel Kurul Sonucunun bildirilmesi</b>	1) Genel kurul sonuç bildirimini, (Dernekler Yön. Ek-3) Tüzük değişikliği yapılmış ise; a) Tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şeklini gösteren liste. b) Derneğin son yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğunca her sayfası imzalanmış iki nüsha dernek tüzüğü,	15 dk. (Bildirim işlemi dernek başkanı tarafından DERBİS şifresi ile internet ortamında da yapılabilmektedir.)
11	<b>2860 sayılı Kanuna göre yardım toplama izni</b>	1) Müracaat dilekçesi (Dilekçede, hangi amaçla ve ne miktarda yardım toplanacağı, yardım toplama faaliyetlerinin sürdürüleceği il ve ilçeler, yardım toplama şekillerinden hangilerinin uygulanacağı, kaç kişi çalıştırılacağı ve yardım toplamada kullanılacak makbuz miktarı belirtilir.) 2) Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak keşif özeti, rapor ve benzeri bilgi ve belgeler. 3) Tüzel kişiliği haiz kuruluşların müracaatlarında yönetim kurulu kararı ve kuruluşun yönetim organlarında görevli olanların kimlik ve adresleri, 4) Gerçek kişilerin yardım toplaması halinde ise sorumlu kurul üyelerinin ve yardım toplama faaliyetlerinde görev alacakların açık kimlikleri ve adresleri,	Başvuru işlemleri en geç 15 dakikada tamamlanmakta ve mevzuata uygun görülen başvurulara en geç 1 hafta içinde onay verilmektedir.

		<p>5) Kamu görevlilerinin çalıştırılmasının düşünülmesi halinde ilgili valilik ve kaymakamlıklardan alınmış izin belgesi.</p> <p>6) Ayrıca yardım toplama faaliyetinin niteliğine göre Mülki Amirlikçe istenecek diğer belgeler.</p>	
12	<b>2860 sayılı Kanuna göre verilen yardım toplama izinlerinin denetimi.</b>	<p>1) Faaliyetin bitim tarihinden itibaren on gün içinde kesin hesabın çıkarılarak izin veren makama bildirilmesi üzerine Mülki Amirlikçe yaptırılan denetim neticesinde, toplanan yardımın amacı gerçekleştirecek miktara ulaşamaması veya amacın gerçekleşmesinden sonra bir miktarının artması durumunda, söz konusu yardımlar izin veren makam tarafından yardımın amacına uygun kuruluş veya kuruluşlara devretilir.</p>	1-2 gün
13	<b>İhbar ve şikâyet üzerine yapılan denetimler</b>	<p>1) Şikâyet dilekçesi 2) Varsa, şikâyete konu belgeler</p>	En geç 30 gün içinde işlem safhası hakkında şikâyetçiye cevap verilmekte ve genellikle bu süre içinde başvurular neticelendirilmektedir.
14	<b>Kamu Yararına çalışan derneklerin denetimi</b>	<p>1) Kamu yararına çalışan dernekler iki yılda bir idare tarafından denetlenirler.</p>	1 gün
15	<b>İdare tarafından resen yapılan denetimler</b>	<p>1) Dernekler tarafından her yıl verilen bir önceki yıla ait dernek beyannamesinin incelenmesi sonucunda resen yapılan denetimler.</p>	1 gün
16	<b>Dernek Organlarında Değişiklik Yapılması</b>	<p>1) Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirim Formu (Değişiklik tarihinden itibaren 30 gün içinde Ek-25 form doldurularak bildirim yapılmalıdır.)</p>	15 dk. (Bildirim işlemi dernek başkanı tarafından DERBİS şifresi ile internet ortamında da yapılabilmektedir.)
17	<b>Yerleşim Yerinde Değişiklik Yapılması</b>	<p>1) Yerleşim Yeri Değişikliği Bildirimi Formu (Dernekler Yön. Ek-24) 2) Yeni yerleşim yerine ait tapu fotokopisi. 3) Ayrıca kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılacak derneklerden, kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı karar örneği.</p>	15 dk. (Bildirim işlemi dernek başkanı tarafından DERBİS şifresi ile internet ortamında da yapılabilmektedir.)
18	<b>Dernek, Federasyon ve Konfederasyonu arca tüzük</b>	<p>1) Başvuru dilekçesi 2) Faaliyetin yapılmasına ilişkin yönetim kurulu kararı 3) Faaliyetin duyurulmasına ilişkin bastırılan davetiye, afiş, broşür vb.</p>	10 dk.

	amaçları kapsamında yapılan faaliyetler		
19	<b>Gayrimenkul işlemleri</b>	1) Başvuru dilekçesi, 2) Bu konuda alınmış genel kurul kararı ve yönetim kurulu kararının örneği, 3) İşleme konu olan tapu taşınmaza ait tapu fotokopisi, 4) Yetki verilen kişinin kimlik fotokopisi,	Başvuru işlemleri 10 dk. içinde kayıt altına alınmakta olup, Tapu Kanununun 2 nci maddesi uyarınca düzenlenen yetki belgesi ortalama iki iş günü içinde ilgiliye teslim edilmektedir.
20	<b>Yurt dışından yardım alınması</b>	1) Yurtdışından Yardım Alma Bildirim formu (Dernekler Yön. Ek-4)	15 dk. (Bildirim işlemi dernek başkanı tarafından DERBİS şifresi ile internet ortamında da yapılabilmektedir.)
21	<b>Ülkemizde faaliyetlerine izin verilen yabancı derneklerin faaliyet bildirimini</b>	1) Her yıl sonu itibariyle şubat ayı sonuna kadar, harcama gerektiren faaliyetleriyle ilgili olarak iki nüsha "Türkiye'de Temsilcilik Açmasına İzin Verilen Yabancı Vakıf, Dernek ve Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşların Vereceği Faaliyet Bildirimi" (Dernekler yön. Ek-8)	10 dk.
22	<b>Ülkemizde faaliyetlerine izin verilen yabancı vakıfların faaliyet bildirimini</b>	1) Her yıl sonu itibariyle şubat ayı sonuna kadar, harcama gerektiren faaliyetleriyle ilgili olarak iki nüsha "Türkiye'de Temsilcilik Açmasına İzin Verilen Yabancı Vakıf, Dernek ve Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşların Vereceği Faaliyet Bildirimi" (Dernekler yön. Ek-8)	10 dk.
23	<b>Beyanname verilmesi</b>	1) Her yıl Ocak ve Nisan ayları arasında bir önceki yıla ilişkin olarak Dernekler Yönetmeliği Ek-21'de yer alan "Dernek Beyannamesi"	15 dk. (Bildirim işlemi dernek başkanı tarafından DERBİS şifresi ile internet ortamında da yapılabilmektedir.)
24	<b>Matbaalar tarafından basımı yapılan Dernek Gelirleri Alındı</b>	1) Matbaa tarafından yazılan dilekçe, 2) Basılan alındı belgelerinin birer örneği, 3) Teslim tutanağı.	10 dk.

	<b>Belgelerinin bildirimini</b>		
<b>25</b>	<b>İşletme hesabına göre tutulan defterlerin tasdiki</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Karar Defteri</li><li>2) Üye Kayıt Defteri</li><li>3) Evrak Kayıt Defteri</li><li>4) Demirbaş Defteri (Tutulması isteğe bağlı)</li><li>5) İşletme Hesabı Defteri</li><li>6) Alındı Belgesi Kayıt Defteri (Tutulması isteğe bağlı)</li></ol>	30 dk.
<b>26</b>	<b>Bilanço usulüne göre tutulan defterlerin tasdiki</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Karar Defteri</li><li>2) Üye Kayıt Defteri</li><li>3) Evrak Kayıt Defteri</li><li>4) Yevmiye Defteri,</li><li>5) Büyük Defter, (Tasdik zorunluluğu yok)</li><li>6) Envanter Defteri (Tutulması isteğe bağlı)</li><li>7) Alındı Belgesi Kayıt Defteri (Tutulması isteğe bağlı)</li></ol>	30 dk.
<b>27</b>	<b>Merkezi yurt dışında bulunan derneklerin temsilciliklerince tutulması gereken defterlerin tasdiki</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Evrak Kayıt Defteri</li><li>2) Karar Defteri</li><li>3) İşletme Hesabı Defteri</li></ol>	20 dk
<b>28</b>	<b>Fesih işlemleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Derneğin tasfiye edildiğini gösteren dilekçe,</li><li>2) Tasfiye tutanağı ve ekleri</li></ol>	10 dk.
<b>29</b>	<b>Kamu kurum ve kuruluşları ile yürütülen ortak projeler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Proje bildirim formu,</li><li>2) Protokol örneği,</li><li>3) Proje</li></ol>	10 dk.
<b>30</b>	<b>Platform oluşturma</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Derneği platformda temsil edecek kişinin isminin yer aldığı yönetim kurulu kararı,</li><li>2) Mutabakat tutanağı.</li></ol> <p>(Bildirim yükümlülüğü bulunmamaktadır)</p>	10 dk.

31	<b>Yurt açma</b>	1) Milli Eğitim Bakanlığı ve Valilikten alınan yurt açma izin belgesi.	10 dk.
32	<b>Lokal açılması ve alkollü içki izni verilmesi</b>	1) Lokal açılmasına ilişkin iş ve işlemler büyükşehir sınırları içinde ilçe kaymakamlıklarınca yapılmakta olduğundan başvurular ilgili kaymakamlıklara yapılmaktadır. Müdürlüğümüzce, ilgili kaymakamlığın talebi üzerine derneğin en az bir yıldan beri faaliyette olup olmadığına dair yazılı bilgi verilmektedir.	-
33	<b>Sandık kurulması</b>	1) Dernek genel kurulunca kabul edilen ve dernek yönetim kurulu üyelerince her sayfası imzalanmış olan sandık yönergesi.	15 dk.
34	<b>Sandık defterlerinin tasdik edilmesi</b>	1) Karar Defteri 2) Üye Kayıt Defteri 3) Evrak Kayıt Defteri 4) Demirbaş Defteri 5) Yevmiye Defteri,	30 dk.
35	<b>Sandık Yetki Belgelerine sıra numarası verilmesi</b>	1) Sandığa ve adına yetki belgesi düzenlenen kişinin bilgileri ile, yönetim kurulu karar tarihi, karar numarası ve yetki belgesi süresini de gösteren iki nüsha fotoğraflı ve mühürlü "Yetki Belgesi"	15 dk.
36	<b>Matbaalar tarafından basımı yapılan Sandık Gelirleri Alındı Belgelerinin bildiri</b>	1) Matbaa tarafından yazılan dilekçe, 2) Basılan alındı belgelerinin birer örneği, 3) Teslim tutanağı.	10 dk.
37	<b>DERBİS Dernekler Bilgi Sistemi kullanıcı adı ve parolası alınması.</b>	1) Bilanço esasına göre defter tutan dernekler ile kamu yararına çalışan derneklerin yönetim kurulu kararı ile yetkilendirilen dernek başkanına kullanıcı adı ve parolası alması ve bildirimleri elektronik ortamda vermesi zorunludur. Ayrıca diğer derneklerin isteği halinde de kullanıcı adı ve parolası almaları halinde elektronik ortamda bildirim yapabilmeleri mümkündür.	15 dk.
38	<b>Mal Bildiriminde Bulunma</b>	1) Türk Hava Kurumu, Türkiye Kızılay Derneği ve Kamu yararına çalışan derneklerden sayılan derneklerin şube başkanları tarafından sonu sıfır ve beş ile biten yıllarda, ayrıca yeni seçilenler göreve başlama tarihinden, görevi sona erenler ise sona erme tarihinden itibaren bir ay içinde, "Mal Bildirim Formu"nu teslim etmek zorundadır.	15 dk.



39	<b>2820 sayılı Siyasi Partiler Kanununa göre siyasi parti il ve ilçe teşkilatı kuruluşu</b>	<p>1) Siyasi partinin adı, teşkilat adresi, kurucuların adı, soyadı, doğum yeri ve tarihi, öğrenim durumları, meslek veya sanatlarıyla ikametgâhlarının yer aldığı ve bütün kurucular tarafından imzalanmış kuruluş bildirgesi,</p> <p>2) Kurucuların nüfus kayıt örnekleri (İkişer suret),</p> <p>3) Kurucuların siyasi parti kurucusu olabilme şartlarını taşıdıklarını belirten her bir kurucu adına ayrı ayrı düzenlenmiş imzalı beyan (İkişer suret),</p> <p>4) Parti tüzüğü (İkişer suret). (Büyükşehir dışındaki ilçeler için evraklar üçer suret hazırlanır)</p>	15 dk.
40	<b>Organlarda görev alanların ilgili makamlara bildirilmesi</b>	<p>Parti organlarında ve parti tüzüğünde belirtilen bir göreve getirilenlerin adları, soyadları, doğum yer ve tarihleri, meslek veya sanatları, ikametgâhları ve nüfus cüzdanı örnekleri seçim veya atanmadan başlayarak on beş gün içinde ikişer nüsha olarak yazı ile bildirilir.</p>	15 dk.
41	<b>Parti kongrelerinin 7 gün önceden mülki amirliğe bildirilmesi</b>	<p>Parti görevlileri ile yedeklerinin seçimi için yapılacak toplantıların gün ve yerlerini, kongre veya toplantıdan yedi gün önce mahallin en büyük mülki amirliğine bir yazı ile bildirilir.</p>	15 dk.
42	<b>4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununa göre sendika ve sendika şubesi kuruluşu</b>	<p>1) Dilekçe, 2) Kurucuların listesi (Adı Soyadı, TC Kimlik No, Telefon No, Meslek, Görev, Adres, İmza) 3) Sendika tüzüğü, 4) Kurucuların kamu görevlisi olduklarını gösteren belge. 5) Şube kuruluşu için ayrıca genel kurul ve yönetim kurulu kararı (Dilekçe ekine her belgeden ikişer nüsha eklenecektir) (Büyükşehir dışındaki ilçeler için evraklar üçer suret hazırlanır)</p>	15 dk.
43	<b>4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununa göre genel kurul sonuçlarının bildirilmesi</b>	<p>1-Dilekçe, 2-Liste (Ad, Soyad, TC No, Meslek, Görev, Adres ve Telefon bilgileri yer alacak) (Bildirim süresi genel kuruldan itibaren 30 gündür.) (Büyükşehir dışındaki ilçeler için evraklar üçer suret hazırlanır)</p>	15 dk.

44	<b>6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre işçi sendikası ve sendika şubesi kuruluşu</b>	1-Dilekçe 2-İsim listesi (Ad, Soyad, TC No, Meslek, Görev, Adres ve Telefon bilgileri yer alacak) 3-Sendika kurucusu olacağına dair beyan belgesi 4-Tüzük örneği 5-Şube İçin (Atama ise genel merkez karar örneği) (Dilekçe ekine her belgeden ikişer nüsha eklenecektir) (Büyükşehir dışındaki ilçeler için evraklar üçer suret hazırlanır)	15 dk.
45	<b>6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre genel kurul sonuç bildirim</b>	1-Dilekçe 2-İsim listesi (Dernekler Yönetmeliği Ek-3 forma uygun olarak) 3-Atama ile yapılan görevlendirmelerde atama yapan birimin karar örneği (Dilekçe ekine her belgeden ikişer nüsha eklenecektir) (Bildirim süresi genel kuruldan veya atama tarihinden itibaren 30 gündür.)	15 dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:**

**İsim** : Osman DİKMEN  
**Unvan** : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.  
**Adres** : Valilik Ek Hizmet Binası  
Ahmetpaşa Mh. Fahri Korutürk Cd.  
**Tel** : 0224 252 25 22  
**Faks** : 0224 252 00 99  
**E-Posta** : [osman.dikmen@icisleri.gov.tr](mailto:osman.dikmen@icisleri.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim** : Mustafa GÜNDOĞAN  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Valilik Ek Hizmet Binası  
Ahmetpaşa Mh. Fahri Korutürk Cd.  
**Tel** : 0224 273 50 00  
**Faks** : 0224 273 50 15  
**E-Posta** : [mustafa.gundogan@icisleri.gov.tr](mailto:mustafa.gundogan@icisleri.gov.tr)